

Die Große Kreisstadt Mosbach (ca. 23.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) (Vollzeit 100 %, unbefristet)

Die Mediathek Mosbach ist eine moderne, innovative und kundenorientierte öffentliche Bibliothek in einem bedarfsgerechten Neubau aus dem Jahr 2015. Mit einem Bestand von 40.000 Medien und jährlich 240.000 Entleihungen, sowie 130.000 Besuchern ist sie ein stark frequentierter öffentlicher Ort. Die Mediathek nimmt am Zertifizierungsverfahren „Ausgezeichnete Bibliothek“ der Hochschule der Medien Stuttgart teil.

### Unser **Angebot**:

- Vergütung und Arbeitszeit nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 6. Eine Neubewertung der Stelle ist vorgesehen.
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis an einem modernen Arbeitsplatz. Falls gewünscht wäre auch eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 80 v.H. möglich.
- Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewähren wir unseren Mitarbeitern u.a. freiwillige Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung sowie zu Maßnahmen der Gesundheitsprävention. Weitere Informationen hierüber finden Sie unter [http://www.mosbach.de/Job\\_und\\_Karriere](http://www.mosbach.de/Job_und_Karriere)

### Unsere **Erwartungen**:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder als Assistent/in an Bibliotheken
- Ein kunden- und kontaktfreundliches Auftreten sowie Serviceorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Internetrecherche, BIBLIOTHECAplus)
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sowie die regelmäßige Arbeit an Samstagen

### Ihr **Aufgabengebiet** schwerpunktmäßig:

- Benutzungsdienst: Verbuchen mittels RFID-Technik, Medienrücksortieren, Kundenanmeldung und bibliothekarische Information
- Medienbearbeitung: Lieferkontrolle, Katalogisieren
- Öffentlichkeitsarbeit: Aktualisieren und Gestalten der Website, des Infobildschirms und von Printwerbemitteln, sowie Medienaustellungen
- Veranstaltungen: Mitarbeit bei Veranstaltungen für Kinder und Erwachsene

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte bis **Freitag, 22. März 2019**, an die Große Kreisstadt Mosbach, Abt. Personal und Organisation, Postfach 11 62, 74819 Mosbach.

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Mediathek, Herr Wiegand, Tel. 06261-89 39 38 sowie der Leiter der Abteilung Personal und Organisation, Herr Ehler, Tel. 06261-82-297 gerne zur Verfügung.